

Or.110.11.2021

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA OPIEKUNA (ANIMATORA) W KLUBIE SENIORA W ZAMBROWIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie, 18-300 Zambrów ul. Fabryczna 3 ogłasza nabór kandydatów na stanowisko opiekuna (animatora) do Klubu Seniora w Zambrowie

### **1. Wymagania konieczne:**

- a) wykształcenie średnie, albo szkoła asystentek medycznych,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) staż pracy minimum rok, doświadczenie w pracy z seniorami,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- g) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów ustawy prawnych w zakresie działalności Klubu Seniora,
- b) umiejętność organizowania czasu seniorom, współpracy z ludźmi, zapobiegania konfliktom i rozwiązywania konfliktów,
- c) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- d) umiejętność pracy w zespole,

### **3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:**

- a) empatia,
- b) komunikatywność,
- c) odpowiedzialność,
- d) kreatywność,
- e) obowiązkowość,
- f) uczciwość,
- g) rzetelność,
- h) asertywność,
- i) zaangażowanie,
- j) zdolności organizacyjne,

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – praca na 3/5 etatu:**

- a) organizacja czasu seniorom przebywającym w Klubie Seniora,
- b) czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników w trakcie zajęć, np. ruchowych,
- c) prowadzenie zajęć z seniorami, np. plastycznych, ogrodniczych itp.
- d) obsługa seniorów przy wydawaniu posiłków, napojów, itp.
- d) znajomość niezbędnych przepisów prawnych oraz aktów wewnętrznych MOPS, np. Regulaminu Pracy MOPS, Instrukcji kancelaryjnej MOPS, itp.,
- e) prowadzenie rejestrów, ewidencji i wykonywanie innych czynności w Klubie Seniora

### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) CV opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- b) List motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty,

- uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- e) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- j) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,

**Uwaga!**

Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem potwierdza kandydat. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

**6. Postępowanie rekrutacyjne:**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

- Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,
- Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami |(planowana jest w dniu 31.08.2021r.) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie, ul. Fabryczna 3 pok.326 i dokonanie wyboru kandydata na ww. stanowisko

**7. Termin i sposób składania ofert:**

- a) dokumenty (w zamkniętej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie (sekretariat) lub pocztą na adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Fabryczna 3 p.326  
18 – 300 Zambrów  
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na opiekuna (animatora) do Klubu Seniora w Zambrowie”  
w terminie **do 30.08.2021r. do godz. 13.00.**
- b) dokumenty, które wpłyną do MOPS w Zambrowie po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie zastrzega sobie prawo zakończenia naboru lub jego unieważnienia w każdym czasie, bez podania przyczyny,
- e) o rozstrzygnięciu naboru na ww. stanowisko aplikantów powiadamia się telefonicznie lub drogą pocztową,
- f) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w MOPS w Zambrowie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

Zambrów, dn. 18.08.2021r.

Dyrektor MOPS w Zambrowie  
Janina Komorowska